

Plantation Schedule (14th July, 2026)

Date	Time	Division / Section / Unit	Place of Plantation
14.07.2026	09:30 AM	Inaugural Function Honorable Director, JDs, Heads of Divisions, Administrative Heads & Section In-charges	Near Kalki Bhawan
	10:00 AM	DT, DESM & DE Division	Oxygen Park (In front of DT & DE divisions)
		J.D. (Admn) & Senior Registrar and All Administrative Staff	Back side of Main Canteen & EPBAX Building
		Dairy Extension Division	Near International Hostel and adjacent areas
		AN, AP, AGB & LPM Divisions	Back side of Production Building
		ABTC, DM, ABC & DC Divisions	Biodiversity Park & Adjacent Areas
		ATIC, Extension and Security Section	Near ATIC Building
		Farm Section & Forage Section	ABRC & Farm Road
		LRC Section	Within LRC & Grazing Area
		Krishi Vigyan Kendra & Human Health Complex	KVK premises, around Fish Pond & Inside Human Health Complex
		ME Section	Forested area near Kalki Bhawan & Parking stand near ME Section
		Staff of JDR, JDA & University Office, Library Staff	Herbal Park, Front & Back side of Library

Copy for information and necessary action to:

1. The PPS to Director, for information to the Director, ICAR-NDRI, Karnal.
2. The Joint Director (Research), ICAR-NDRI, Karnal.
3. The Joint Director (Academic), ICAR-NDRI, Karnal.
4. The JD(Admin)&Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.
5. The Comptroller, ICAR-NDRI, Karnal.
6. Head of Divisions/Incharge, Section for wide circulation.
7. Chief Hostel Warden - for making special arrangements for the hostel plantation drive on 16th July, 2026.
8. In-charge, Computer Centre - for uploading on the Institute website and mass emailing.
9. All Notice Boards.



**ESTABLISHMENT-V SECTION
ICAR-NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL-132001 (HR.)**

स्थापना-5 अनुभाग
भा0 कू0 अनु0 परि0-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान
करनाल-132001



F.No.E-V/Circular/file/2024/215(e-327848)

Date : 13 July 2026

CIRCULAR

Subject: Organization of Van Mahotsav (14th July, 2026) and Mass Tree Plantation Drive on ICAR Foundation Day (16th July, 2026).

All faculty members, scientists, officers, staff members, and students of the Institute are hereby informed that in order to strengthen our commitment towards environmental sustainability and ecological conservation, ICAR-NDRI, Karnal is organizing sequential plantation drives:

1. Van Mahotsav: On 14th July, 2026 (Tuesday) starting at 09:30 A.M.
2. ICAR Foundation Day: A mass tree plantation drive in the Hostels on 16th July, 2026 (Thursday).

Active participation of each faculty member, student, and staff member is earnestly requested and mandatory to reinforce our collective responsibility towards environmental protection.

Important Instructions:

- **Space Allocation:** The details of the exact place and time slots allocated to different divisions, sections, and administrative units for plantation are as per the attached schedule below.
- **Geotagging & Google Form:** Post-plantation, every participant is required to take a picture of the sapling using a geotagging tool and submit the details along with the image via the designated Google Form.
- **Campus Residents:** Staff members residing inside the campus may collect plants for plantation in and around their residential quarters from the Estate Section. They must also report their plantation details in the same Google Form for our records.
- **Care & Maintenance:** The long-term care and maintenance of the planted trees is the personal responsibility of the individuals who plant them. Individuals can seek the assistance of the Estate Section to ensure the survivability of the plants.

All Joint Directors, Heads of Divisions, Section In-charges, and Administrative Heads are requested to ensure necessary arrangements for the successful conduct of the drives. After the inauguration of The active cooperation of the entire NDRI fraternity in making our campus green and sustainable is highly appreciated.

Joint Director (Admn.)&Sr.Registrar

वृक्षारोपण समय सारणी (14 जुलाई, 2026)

दिनांक	समय	प्रभाग / अनुभाग / इकाई	वृक्षारोपण का स्थान
14.07.2026	09:30 AM	उद्घाटन समारोह माननीय निदेशक, संयुक्त निदेशकगण, विभागाध्यक्ष, प्रशासनिक प्रमुख एवं अनुभाग प्रभारी	कल्कि भवन के पास
	10:00 AM	डी.टी., डी.ई.एस.एम. एवं डी.ई. प्रभाग	ऑक्सीजन पार्क (डी.टी. और डी.ई. प्रभाग के सामने)
		संयुक्त निदेशक (प्रशासन), वरिष्ठ कुलसचिव एवं समस्त प्रशासनिक कर्मचारी	मुख्य कैंटीन एवं ई.पी.बी.ए.एक्स. (EPBAX) भवन के पीछे
		डेयरी विस्तार प्रभाग	अंतर्राष्ट्रीय छात्रावास के पास और निकटवर्ती क्षेत्र
		ए.एन., ए.पी., ए.जी.बी. एवं एल.पी.एम. प्रभाग	प्रोडक्शन बिल्डिंग के पीछे
		ए.बी.टी.सी., डी.एम., ए.बी.सी. एवं डी.सी. प्रभाग	जैव विविधता पार्क (Biodiversity Park) एवं निकटवर्ती क्षेत्र
		एटीक (ATIC), विस्तार और सुरक्षा अनुभाग	एटीक भवन के पास
		फार्म अनुभाग एवं चारा (Forage) अनुभाग	ए.बी.आर.सी. (ABRC) एवं फार्म रोड
		एल.आर.सी. (LRC) अनुभाग	एल.आर.सी. परिसर एवं चराई क्षेत्र के भीतर
		कृषि विज्ञान केंद्र एवं मानव स्वास्थ्य परिसर	के.वी.के. परिसर, मछली तालाब के आसपास एवं मानव स्वास्थ्य परिसर के अंदर
		एम.ई. (ME) अनुभाग	कल्कि भवन के पास वन क्षेत्र, एम.ई. अनुभाग के पास पार्किंग स्टैंड
		संयुक्त निदेशक (अनुसंधान), संयुक्त निदेशक (शैक्षणिक) एवं विश्वविद्यालय कार्यालय के कर्मचारी, पुस्तकालय कर्मचारी	हर्बल पार्क, पुस्तकालय के सामने और पीछे का हिस्सा

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:

1. निदेशक के प्रधान निजी सचिव- निदेशक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के सूचनार्थ । ।
2. संयुक्त निदेशक (अनुसंधान), आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।
3. संयुक्त निदेशक (शैक्षणिक), आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।
4. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं वरिष्ठ रजिस्ट्रार, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।
5. नियंत्रक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।
6. सभी प्रभाग प्रभारी / विभागाध्यक्ष / अनुभाग प्रमुख / सभी प्रशासनिक प्रमुख (All Heads of Divisions / In-charges / Section Heads / All Administrative Heads) ।
7. मुख्य छात्रावास वार्डन (Chief Hostel Warden) - 16 जुलाई के छात्रावास वृक्षारोपण अभियान हेतु विशेष व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु।
8. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर (In-charge, Computer Centre) - संस्थान की वेबसाइट और ईमेल पर प्रसारित करने हेतु।
9. सभी सूचना पट्ट (All Notice Boards) ।



ESTABLISHMENT-V SECTION
ICAR-NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL-132001 (HR.)

स्थापना-5 अनुभाग
भा0 कू0 अनु0 परि0-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान
करनाल-132001



F.No.E-V/Circular/file/2024/215(e-327848)

दिनांक: 13 जुलाई 2026

परिपत्र

विषय: वन महोत्सव (14 जुलाई, 2026) तथा भा.कृ.अनु.प. स्थापना दिवस (16 जुलाई, 2026) के अवसर पर वृहद वृक्षारोपण अभियान का आयोजन।

संस्थान के सभी संकाय सदस्यों, वैज्ञानिकों, अधिकारियों, कर्मचारियों और छात्रों को सूचित किया जाता है कि पर्यावरण स्थिरता और पारिस्थितिक संरक्षण के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को सुदृढ़ करने के लिए, भा.कृ.अनु.प.-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल द्वारा दो विशेष वृक्षारोपण अभियानों का आयोजन किया जा रहा है:

1. वन महोत्सव: 14 जुलाई, 2026 (मंगलवार) को पूर्वाह्न 09:30 बजे से प्रारंभ।
2. भा.कृ.अनु.प. स्थापना दिवस: 16 जुलाई, 2026 (गुरुवार) को छात्रवासों (Hostels) में विशेष वृहद वृक्षारोपण अभियान।

इस पुनीत कार्य में संस्थान के प्रत्येक संकाय सदस्य, छात्र और कर्मचारी की सक्रिय भागीदारी अनिवार्य और सादर प्रार्थित है। पर्यावरण संरक्षण के प्रति हमारी सामूहिक जिम्मेदारी को सुदृढ़ करने के लिए सभी का सहयोग अपेक्षित है।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- **स्थान आवंटन:** विभिन्न प्रभागों, अनुभागों और प्रशासनिक इकाइयों को वृक्षारोपण हेतु आवंटित निश्चित स्थानों एवं समय का विवरण नीचे दी गई सूची के अनुसार है।
- **जियो-टैगिंग और गूगल फॉर्म:** रोपण के पश्चात, प्रत्येक प्रतिभागी को जियो-टैगिंग टूल (Geotagging Tool) का उपयोग करके पौधे की तस्वीर लेनी होगी और विवरण के साथ दिए गए गूगल फॉर्म पर अपलोड करना अनिवार्य है।
- **परिसर निवासी कर्मचारी:** संस्थान परिसर के भीतर रहने वाले कर्मचारी अपने आवासीय क्वार्टरों के आस-पास रोपण के लिए संपदा अनुभाग (Estate Section) से पौधे प्राप्त कर सकते हैं। रिकॉर्ड हेतु उन्हें भी इस वृक्षारोपण का विवरण निर्धारित गूगल फॉर्म में जमा करना होगा।
- **देखभाल एवं रखरखाव:** रोपे गए पौधों की दीर्घकालिक देखभाल और रखरखाव की जिम्मेदारी व्यक्तिगत रूप से रोपण करने वाले संबंधित व्यक्ति की होगी। पौधों के अस्तित्व को सुनिश्चित करने के लिए वे संपदा अनुभाग (Estate Section) की सहायता ले सकते हैं।

संस्थान के सभी संयुक्त निदेशक, विभागाध्यक्ष, प्रभाग प्रभारी एवं प्रशासनिक प्रमुख अपने-अपने स्तर पर इस अभियान के सफल क्रियान्वयन हेतु आवश्यक व्यवस्थाएं सुनिश्चित करें। हमारे परिसर को हरित और टिकाऊ बनाने में सभी की सक्रिय भागीदारी और सहयोग की सराहना की जाएगी।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं वरिष्ठ कुलसचिव