



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान (मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा (भारत) पिन-132001.
Karnal, Haryana(India). PIN-132001



(अनुरक्षण अनुभाग/Maintenance Section)

फाइल संख्या : विविध/अनुरक्षण अनुभाग/2021-22

File No. : Misc/ME/2021-22

दिनांक,

जून, 2021.

Dated :

June, 2021.

परिपत्र(Circular)

कोविड-19 की रोकथाम संबंधी उपायों के मद्देनजर, राडेअनुसं, करनाल कैम्पस के अन्तर्गत आवश्यक सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल/रेफ्रिजेशन सेवाओं संबंधी रखरखाव/मरम्मत आदि के लिए दिए जाने वाले आवेदन/शिकायतें अब अनुरक्षण अनुभाग के द्वारा केवल ईमेल आईडी : **mecomplaintbox@gmail.com** पर संलग्न फॉर्म में ही स्वीकार किए जाएंगे। तदनुसार हाथों-हाथ अथवा अन्य माध्यम से भेजे गए हार्ड कॉपी आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Keeping in view the preventive Covid-19 measures, the requests/complaints for requisite maintenance/repairs etc. related to Civil/ Electrical/Mechanical/ Refrigeration services required within NDRI, Karnal campus will now be accepted by ME Section through email id : **mecomplaintbox@gmail.com** only in the form enclosed herewith. Accordingly, hard copy applications sent by hand or through any other mode shall not be accepted.

संलग्नक(Encls) : फॉर्म (Form)

(डा. जे.के. डबास/ Dr. J.K.Dabas)
अनुरक्षण अभियन्ता/Maintenance Engineer

प्रतिलिपि (Copy to) :-

- संस्थान के सभी प्रभाग/अनुभाग, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल।
All Head of Divisions/Sections, ICAR-NDRI, Karnal
- प्रभारी कंप्यूटर केन्द्र को एनडीआरआई वेबसाइट के परिपत्र लिंक तथा ईऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोडिंग हेतु।
I/C Computer Centre to upload on NDRI website & E-Office Notice Board.

एनडीआरआई करनाल कैम्पस के अन्तर्गत रखरखाव/मरम्मत आदि सेवाएं प्राप्त करने के लिए आवेदन फॉर्म
Application Form for getting services of Maintenance/Repairing etc. within NDRI, Karnal Campus

सेवा में(To),

प्रभारी, अनुरक्षण अभियांत्रिकी अनुभाग, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल।

The Incharge, Maintenance Engineering Section, ICAR-NDRI, Karnal.

कृपया हमारे सरकारी आवास/कार्यालय/लैब संख्या :
 के निम्नलिखित कार्य/कार्यों को एक उपयुक्त व्यक्ति भेजकर शीघ्रता से पूरा करवाने की कृपा करें:-

Kindly arrange to attend the following work/works at our Govt. Quarter/Office/Lab No.
 on priority basis by deputing a concerned person:-

(कृपया शिकायत नीचे भरें व जो पंक्ति जरूरी नहीं है उसे काट दें/
 Please fill the details of complaint and strike out inapplicable row)

		<u>शिकायत का ब्यौरा/Details of the Complaint</u>
सिविल कार्य Civil Work	:	
बिजली संबंधी कार्य Electrical Work	:	
मैकेनिकल वर्कशॉप Mechanical Workshop	:	
इलेक्ट्रिकल इन्स्ट्रूमेंट रिपेयर Electrical Instrument Repair	:	
रेफ्रिजरेशन Refrigeration	:	
अन्य विविध कार्य/ Miscellaneous	:	

दिनांक/Date : _____

हस्ताक्षर/Signature : _____

नाम/Name

प्रभाग/Division

दूरभाष/Landline No.

मोबाइल नंबर/Mobile No.

नोट- किसी प्रभाग/अनुभाग या लैब से संबंधित शिकायत संबंधित प्रभारियों के माध्यम से ही स्वीकार की जाएगी।

Note : The complaint related to any Division/Section shall be accepted through concerned Incharges only.