



**ESTABLISHMENT-V SECTION
ICAR-NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL-132001 (HR.)**

स्थापना-5 अनुभाग
भा० कू० अनु० परि०-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान
करनाल-132001

फा. सं.: E-V/Circular/2024/215(e-327848)

दिनांक: 30.06.2026

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: आईसीएआर-राष्ट्रीय डेयरी अनुसंधान संस्थान, करनाल के 104वें स्थापना दिवस समारोह दिनांक 01.07.2026 के आयोजन के संबंध में।

Subject: Celebration of 104th Foundation Day of ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal on 01.07.2026 – reg.

सभी संकाय सदस्यों, अधिकारियों, कर्मचारियों, संविदा कर्मियों, विद्यार्थियों एवं संस्थान के अन्य कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि आईसीएआर-राष्ट्रीय डेयरी अनुसंधान संस्थान, करनाल का 104वाँ स्थापना दिवस समारोह दिनांक 01 जुलाई, 2026 को प्रातः 09:30 बजे से डॉ. डी. सुन्दरेसन सभागार में आयोजित किया जाएगा।

It is hereby informed to all faculty members, officers, staff, contractual employees, students and other personnel of the Institute that the 104th Foundation Day Celebration of ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal will be held on 01st July, 2026 from 09:30 A.M. onwards at Dr. D. Sundaresan Auditorium.

अतः सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे प्रातः 09:30 बजे तक अनिवार्य रूप से सभागार में उपस्थित होना सुनिश्चित करें तथा समारोह में सक्रिय सहभागिता प्रदान करें। तथापि, आवश्यक/अनिवार्य सेवाओं (Essential Services) में कार्यरत कार्मिक सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति अनुसार अपने निर्धारित कार्यों का निर्वहन करेंगे।

Accordingly, all concerned are requested to ensure their presence in the Auditorium positively by 09:30 A.M. sharp and actively participate in the celebration. However, personnel engaged in essential services may continue to discharge their assigned duties with the approval of the Competent Authority.

सभी प्रभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे:

1. इस परिपत्र का अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों में व्यापक प्रसार सुनिश्चित करें।
2. समारोह में अधिकतम उपस्थिति एवं सहभागिता सुनिश्चित करें।
3. संस्थान के कार्यों का समुचित समन्वय करते हुए आयोजन के सफल संचालन हेतु आवश्यक सहयोग प्रदान करें।
4. समारोह को भव्य एवं सफल बनाने हेतु आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित करें।

All Heads of Divisions/Section Incharges are requested to:

1. Circulate this information among all staff members and students under their control.
2. Ensure maximum attendance and participation in the programme.
3. Regulate office/division work accordingly and extend full cooperation for smooth conduct of the event.
4. Make necessary arrangements to ensure the celebration is organized successfully.

यह निदेशक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
30/06/26

वितरण/ Distribution:

1. सभी प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी, भाकृअनुप-एनडीआरआई, करनाल — अपने अधीन कर्मचारियों में प्रसारित करने हेतु। All Heads of Divisions/Section Incharges, ICAR-NDRI, Karnal — for circulation among the staff under their control.
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव- निदेशक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के सूचनार्थ।
PPS to Director for information of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.
3. प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र - एनडीआरआई वेबसाइट एवं ई-ऑफिस सूचना पट्ट पर अपलोड हेतु।
The I/C Computer Centre for uploading this circular on the website/E-Office Notice Board of the institute.