



भा०कृ०अनु०प-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा(भारत). पिन-132001.
Karnal, Haryana(India). PIN-132001
(स्थापना अनुभाग-तीन / Establishment Section-III)

सं.एफ. 6-33/20/डीपीसी/ई-1(एस)/खंड VI/ 2734-2747

दिनांक: 8 अक्टूबर, 2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के कार्यालय जापन संख्या 6-33/20/डीपीसी/ई-आई(एस)-खंड VI-2677-82 (दिनांक 30.09.2026) के तहत जारी नियुक्ति प्रस्ताव के अनुसार, सुश्री रेनू बाला (सहायक) ने आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल में पदोन्नति कोटे के तहत 'सहायक प्रशासनिक अधिकारी' के पद पर वेतन स्तर-7 (7वें सीपीसी के अनुसार ₹44,900 - ₹1,42,400) में दिनांक 01 अक्टूबर, 2026 (पूर्वाहन) से कार्यभार ग्रहण किया है। उन्हें सहायक प्रशासनिक अधिकारी की जगह **क्रय अनुभाग** में तैनात किया गया है, जो मातृत्व अवकाश पर हैं; यह व्यवस्था उनके कर्तव्य पर लौटने या इस संबंध में कोई और आदेश आने तक लागू रहेगी।

यह आदेश आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के निदेशक की मंजूरी से जारी किया गया है।

In pursuance of offer of appointment issued vide Office Memorandum No. F. 6-33/20/DPC/E-I(S)-Vol.VI -2677-82 dated 30.09.2026, the Director, ICAR-NDRI, Karnal, is pleased to accept the joining report in respect of Miss. Renu Bala, Assistant, to join the post of Assistant Administrative Officer under promotion quota in the Pay Level-7 (Rs. 44900-1,42,400 as per 7th CPC) at ICAR-NDRI, Karnal **with effect from 01 October, 2026 (F/N)**. She is posted in **Purchase Section** in place of AAO on maternity leave till she resume duty or further any order in this regard.

This Issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal

मीना कुमारी
8/10/26
सहायक प्रशासनिक अधिकारी
Asstt. Admn. Officer

वितरण:-/Distribution:-

1. सुश्री रेनू बाला, सहायक प्रशासन। अधिकारी, वें:- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एसजी), आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल। / Miss. Renu Bala, Asstt Admn. Officer, Th:- CAO (SG), ICAR-NDRI, Karnal./

2. अवर सचिव (प्रशासन), आईसीएआर, कृषि भवन, नई दिल्ली, संबंधित एएओ की जॉइनिंग रिपोर्ट और नियुक्ति प्रस्ताव की एक प्रति के साथ।/The Under Secretary (Admn.) ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi alongwith a copy of Joining Report & offer of appointment of concerned AAO.
3. संयुक्त निदेशक (प्रशासन)-सह वरिष्ठ रजिस्ट्रार, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल /Joint Director (Admn.) cum Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.
4. संयुक्त निदेशक, (शैक्षणिक), आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल/ Joint Director, (Academic), ICAR-NDRI, Karnal.
5. संयुक्त निदेशक, (अनुसंधान), आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल Joint Director, (Research), ICAR-NDRI, Karnal.
6. सीएफ एंड एओ/एफएंडएओ/एएफएंडएओ, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल/ CF&AO/ F&AO/AF&AO, ICAR-NDRI, Karnal.
7. सीएओ/एसएओ/एओ, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।/CAO/SAO/AOs, ICAR-NDRI, Karnal.
8. डीडीओ-1/II, कैश एवं बिल अनुभाग, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।/DDO-1/II, Cash & Bill Section, ICAR-NDRI, Karnal.
9. निदेशक के प्रधान निजी सचिव, निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-एन.डी.आर.आई., करनाल के सूचनार्थ।/PPS to Director, for information of Director, ICAR-NDRI, Karnal.
10. एएओ, ई-III (एम) अनुभाग, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।/AAO, E-III (M) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
11. एएओ, ई-V (समन्वय) अनुभाग, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।/The AAO, E-V (Coord.) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
12. एओ, एपीएआर, डिस. एवं आरटीआई सेल, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।/AO, APAR, Dis.& RTI Cell, ICAR-NDRI, Karnal.
13. प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र (इसे संस्थान की वेबसाइट तथा ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड करने हेतु)।/The Incharge Computer Centre for uploading the same on Institute website as well as e-office notice board.
14. संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावली/सेवा पुस्तिका।/Personal file/Service Book of officials concerned.
15. गार्ड पत्रावली।/Guard File