

कर्मचारी कल्याण निधि समिति/EMPLOYEES WELFARE FUND COMMITTEE
भाकृअनुपं-रा.डे.अनु.सं/ICAR-NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
करनाल/KARNAL -132001

दिनांक/Dated: _____

सेवा में/To

अध्यक्ष/The Chairman

रा.डे.अनु.सं-कर्मचारी कल्याण निधि समिति/NDRI Employees Welfare Fund Committee

करनाल/Karnal

महोदय/Sir,

मुझे नीचे दर्शाए गए विवरण के अनुसार सामुदायिक केन्द्र, भाकृअनुपं-रा.डे.अनु.सं, करनाल की बुकिंग की आवश्यकता है। मैंने इसकी बुकिंग के सामान्य दिशानिर्देश रेंटल प्रभार एवं रिफंड के नियम समझ लिए हैं और वचनबद्धता फार्म को हस्ताक्षर कर दिया है।

I require the Community Centre of NDRI, Karnal for the purpose, as per particular mentioned below. I have understood the general guidelines, rental charges and refund norms of NDRI Community Centre booking (described on the reverse of this application) and have signed the undertaking form for the same.

1. नाम/Name: _____
2. पता/Address: _____
3. मोबाईल नं./Mobile No: _____
4. पदनाम/Designation: _____
5. प्रभाग/अनुभाग/Divn./Section: _____
6. आवेदक की सदस्यता की स्थिति/EWF Membership status _____ (सदस्य/गैर सदस्य/अन्य/Member/Non Member/Other).
7. किराये पर लेने का उद्देश्य/Purpose of hiring: _____
8. आयोजन में शामिल होने वाले व्यक्तियों की अनुमानित सं./No. of persons likely to attend the function: _____.
9. बुकिंग की तारीख व समय कब से/Date of Booking from (Date & Time) _____/कब तक/to

तारीख व समय/ (Date & Time) _____.

मैं वचन देता हूँ कि आयोजन के दौरान रात्रि 10 बजे के बाद डी.जे. का प्रयोग नहीं किया जाएगा अन्यथा सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी।/I hereby undertake that I will not use DJ during the function after 10.00 P.M. failing which my security may be forfeited.

(आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant)

कृपया यह पुष्टि करें कि उपरोक्त तिथि को सामुदायिक केन्द्र बुकिंग के लिए उपलब्ध है।/

Please confirm whether the Community Centre on the above date is available for booking.

सचिव कर्मचारी कल्याण कोष/Secretary, EWFC

उपरोक्त दिनांक को बुकिंग उपलब्ध है/नहीं है। अनुमति दी जा सकती है। बहरहाल बुकिंग के आवश्यक प्रभार जमा कराने के बाद पुष्टि की जाएगी। बुकिंग की राशि को राडेअनुसं स्टाफ वेलफेयर फंड के नाम चैक/बैंक ड्राफ्ट के रूप में सुरक्षा राशि रुपये 25,000/- क्रम सं 1 से 3 हेतु व रुपये 50,000 क्रम सं 4 हेतु डीलिंग सहायक/लिपिक को जमा करानी होगी।/ The above date is available/not available for booking. May be allowed. However, the booking will be confirmed after necessary charges are deposited in the shape of Cheque/Demand Draft in the name of “**NDRI Staff Welfare Fund**” alongwith Security money of Rs.25,000/-for 1to 3 and Rs. 50,000/-(in cash) for Sr. No. 4 deposited with the Dealing Assistant.

संबंधित सहायक/Dealing Assistant

सचिव कर्मचारी कल्याण कोष/Secretary, EWFC

अध्यक्ष कर्मचारी कल्याण कोष /CHAIRMAN EWFC

आवेदक से चैक/डिमांड ड्राफ्ट सं-----दिनांक-----के तहत रुपये-----प्राप्त करके दिनांक----- को समिति के बैंक खाता नंबर 65270548806 में जमा कर दिए गये हैं। अतः नीचे रखें पुष्टि पत्र के तहत बुकिंग की पुष्टि अवगत कराई जा सकती है। A Cheque/Demand draft No _____ dt._____. Received of Rs._____ and same has been deposited on dated _____ in Bank Account No.65270548806. Booking may be confirmed by issue of confirmed letter placed below.

संबंधित सहायक/Dealing Assistant

दर/Rates

क्रं सं./ S.No	श्रेणी/Category	शादी/परिवारिक आयोजन हेतु 1 दिन अर्थात 24 घंटे के लिए/ One day(24 Hrs.)for Marriage/ Family Function (8.00AM to Next day 8.00AM)	छोटे आयोजन के लिए (1 दिन में प्रात 8.00 से साय 6.00 बजे तक)/ Day Time only (8.00AM to 6.00PM) for Small Function .
1.	इडब्ल्यूएफसी के सदस्य/Members of EWFC	रुपये/Rs. 10,000/- + 1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)	Rs.5000/- +1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)
2.	इडब्ल्यूएफसी के गैर-सदस्य/Non- Members of EWFC,NDRI	रुपये/Rs. 20,000/- + 1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)	Rs. 10,000/- +1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)
3.	नजदीकी भाकृअनुप संस्थान के सदस्य/Staff of Sister ICAR Institute	रुपये/Rs.24,000/- + 1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges(केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)	Rs. 12,000/- + 1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)
4.	उपरोक्त 1 से 3 को छोड़कर)/ Other than above (1 to 3)	रुपये/Rs.1,50,000/- + 1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)	Rs. 1,00,000/- +1000/- सफाई प्रभार/ Cleaning Charges (केवल अधिग्रहण से पहले/ only before occupation)