

पासपोर्ट जारी करने/नवीनीकृत/पृष्ठांकित करने के लिए 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' का आवेदन फार्म
**APPLICATION FORM FOR THE GRANT OF "NO OBJECTION
CERTIFICATE" FOR ISSUE/RENEWAL/ENDORSEMENT OF A PASSPORT**

1. नाम/Name :
2. पदनाम/Designation :
3. अनापत्ति प्रमाण पत्र का उद्देश्य :
Purpose of 'No objection Certificate'
4. भ्रमण किए जाने वाले देश का नाम/अवधि :
Name of the Country/time to be visited
5. विदेश में रह रहे रिश्तेदार(यदि कोई हों) का पूरा :
पता व व्यवसाय
Full address & occupation of relative abroad,
if any
6. क्या आवेदक भाकृअनुप में किसी अवधि विशेष में :
सेवा करने के लिए किसी बॉन्ड (बंधन पत्र) के
अधीन है यदि हाँ तो, क्या वह अवधि पूरी हो गई
है। यदि नहीं तो बॉन्ड की अवधि दर्शायें
Whether the applicant is under bond to serve
the ICAR for any specified period. If so,
whether that period has been completed. If not,
the period of the bond may be indicated
7. क्या अधिकारी द्वारा परिषद को कुछ ड्यूज भुगतान :
हेतु शेष हैं। यदि हाँ तो क्या बकाया का भुगतान
करने के लिए आपके पास कोई प्रतिभूति
(सिक्योरिटी) है। यदि नहीं तो आप परिषद के
बकाये को कैसे चुकायेंगे
Whether there are any dues to be paid by the
Officer to Council. If so, is there an security to
ensure repayment of the dues and if not, how it
is proposed to safeguard the payment of due to
Council
8. आपने सेवायें कब से प्रारंभ की है :
When did he/she join the services
9. आपने विदेश यात्रा के लिए राशि कैसे बचाई :
How has he saved the amount for foreign trip
10. विदेश यात्रा पर होने वाले व्यय की राशि :
The expenditure involved on the foreign trip

11. विदेश में रहने के दौरान आप अपना खर्च कैसे उठायेंगे :
और जाने व आने की यात्रा पर हुए व्यय को कैसे वहन करेंगे।

How the officer proposed to maintain himself during his stay abroad and how he proposes to meet the expenditure on travel to and fro

घोषणा/प्रमाण-पत्र

मैं यह वचन देता/देती हूँ कि/I hereby undertake that :-

- (i) मैं भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद से पूर्व अनुमोदन के बिना किसी भी विदेशी एजेंसी से वित्तीय सहायता के लिए संपर्क नहीं करूंगा/करूंगी। I will not approach any foreign agency for financial assistance without prior approval of the ICAR.
- (ii) मैं भाकृअनुप के माध्यम के बिना किसी भी विदेशी एजेंसी से किसी प्रकार का पत्राचार नहीं करूंगा/करूंगी। I will not enter into any kind of correspondence with any foreign agency except through ICAR.
- (iii) इस अनुमति से मुझे देय हकदारियों के साथ भाकृअनुप/भारत सरकार की ओर से विदेशी विनिमय जारी करने की प्रतिबद्धता लागू नहीं होगी। The permission so granted will not involve any commitment on the part of the ICAR/Govt. of India to release foreign exchange in addition to what I am normally/usually entitled.
- (iv) मैं विदेश में ऐसी किसी गतिविधि में भाग नहीं लूंगा जिससे केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 व भाकृअनुप के कर्मचारियों के लिए समय-समय पर लागू होने वाले संशोधित नियमों का उल्लंघन होता है। I will not take part in any activity abroad Which would contravene the provisions of the CCS(Conduct) Rules, 1964, as amended from time to time and as made applicable to the employee of the ICAR.
- (v) यदि मेरी छुट्टी स्वीकृत होती है तो मैं भाकृअनुप में ड्यूटी पर लौटूंगा और छुट्टी बढ़ाने का अनुरोध नहीं करूंगा। I will return to duty in ICAR, if the leave is sanctioned and will not ask for any extension of leave.

दिनांक :

Date

आवेदक के हस्ताक्षर

Signatures of applicant

नाम.....

प्रभाग/अनुभाग.....

पदनाम.....

कर्मचारी संख्या :

दूरभाष/मोबाइल नंबर :

प्रभागाध्यक्ष या अनुभाग प्रभारी की सिफारिश/Recommendations of the HOD or Section Incharge

अग्रेषित(Forwarded)

प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी के हस्ताक्षर (Signatures of HOD/Section incharges)