



(स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I)


सं.फा.6-57/20/स्था.।(एस)/वालयूम.V/- 554-564

दिनांक-12 अक्टूबर, 2021

कार्यालय आदेश

परिषद के कार्यालय आदेश संख्या प्रशासन 6-2/2018-स्थापना-1 दिनांक 29.09.2021 के द्वारा श्री गजानंद यादव, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के इस संस्थान में स्थानांतरण उपरांत कार्यग्रहण किए जाने के क्रम में तथा कार्यालय आदेश संख्या 6-57/20/स्था.।(वैज्ञानिक)/वालयूम 5/दिनांक 02.09.2021 के क्रम में निदेशक, भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल ने तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक प्रशासनिक कार्यों के सुचारू रूप से जारी रहने के लिए निम्नलिखित कार्यव्यवस्था/स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है :-

1. स्थापना-1(वैज्ञानिक) तथा स्थापना-2(तकनीकी) के सभी सहायक प्रशासनिक अधिकारी अपनी फाइलों को श्री गजानंद यादव, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से संयुक्त निदेशक(प्रशासन) को प्रस्तुत करेंगे।
2. स्थापना-3(मंत्रालयिक), स्थापना-4(कुशल सहायक कर्मचारी) तथा स्थापना-6(अनुशासनिक /सतर्कता) अपनी फाइलों को श्री राम निवास, प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से संयुक्त निदेशक(प्रशासन) को प्रस्तुत करेंगे।
3. श्रीमती पिकी, तकनीकी सहायक, नकदी एवं देयक अनुभाग-1/2 का स्थानांतरण नकदी एवं देयक अनुभाग-3 में श्री रामधारी के स्थान पर किया जाता है जिनकी पदोन्नति हाल में ही सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर हुई है।
4. श्री गजानंद यादव, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी की छुट्टी के दौरान श्री राम निवास, प्रशासनिक अधिकारी उनके उत्तरदायित्व का निर्वहन करेंगे तथा श्री राम निवास की अनुपस्थिति में श्री गजानंद यादव।
5. श्री गजानंद यादव, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी वर्तमान में आहरण एवं संवितरण अधिकारी के कमरे में बैठेंगे, जबकि आहरण एवं संवितरण अधिकारी के बैठने की व्यवस्था डेरी सूक्ष्म जीवाणु प्रभाग में की गई है।


सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. सभी संबंधितों को उनके प्रभाग/अनुभाग के अध्यक्षों/प्रभारियों के द्वारा।
2. संयुक्त निदेशक (अनुसंधान), भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल।
3. संयुक्त निदेशक (शैक्षणिक), भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
4. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं कुलसचिव, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
5. वित्त नियंत्रक, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
6. सभी प्रभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष/प्रभारी के भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
7. अध्यक्ष, दक्षिणी क्षेत्रीय केन्द्र, राडेअनुसं, आडुगोडी पोस्ट, बैंगलुरु-560030.
8. अध्यक्ष, पूर्वी क्षेत्रीय केन्द्र, राडेअनुसं, कल्याणी जिला-नाडिया, पश्चिम बंगाल-741 235.
9. मुख्य प्रशा. अधिकारी/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/सभी प्रशा. अधिकारी, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
10. डीडीओ-I एवं डीडीओ-II, नकदी एवं देयक अनुभाग, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
11. सप्रअ, स्थापना-V(समन्वय) अनुभाग, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल।
12. निदेशक के निजी सचिव को निदेशक, भाकृअनुप- राडेअनुसं, करनाल के सूचनार्थ।
13. प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र को संस्थान की वेबसाइट के साथ-साथ ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड करने हेतु।
14. संबंधित की व्यक्तिगत फाइल।



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)

करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



(स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I)

No. F.6-57/20/E.I(S)/Vol.V/- 552 - 564

Dated: 12 Oct., 2021

OFFICE ORDER

Consequent upon joining of Sh. Gajanand Yadav, SAO at this Institute on his transfer vide Council's Office Order F.No. Admn.6-2/2018-Estt.I dated 29.09.2021 and in continuation to this office order No.F. 6-57/20/E.I(S)/Vol.V/ dated 2.9.2021, the Director, ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal has decided the following work arrangements / transfer for the smooth functioning of the administrative work with immediate effect, until further orders:-

1. All the AAOs of E-I(S) and E-II(T) will put up their files to the Joint Director (Admn.) through Sh. Gajanand Yadav, SAO.
2. All the AAOs of E-III(M), E-IV(S) and E-VI (Disciplinary/Vigilance) will put up their files to the Joint Director (Admn.) through Sh. Ram Niwas Panchal, AO.
3. Ms. Pinki, TA, C&B-I/II Section is transferred to C&B-III Section in place of Sh. Ram Dhari who has been recently promoted to the post of AAO.
4. During the leave of Sh. Gajanand Yadav, SAO, Sh. Ram Niwas Panchal, AO will look after his duties vice-versa.
5. Sh. Gajanand Yadav, SAO will occupy the room presently occupied by the DDO as seating arrangement of DDO has been made in DM Division.


Asstt. Administrative Officer

Distribution:-

1. All the concerned Th: their respective Heads/Incharges of Division/Section
2. The Joint Director (Research), ICAR-NDRI, Karnal.
3. The Joint Director (Academic), ICAR-NDRI, Karnal.
4. The Joint Director (Admn.) & Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.
5. The Comptroller, ICAR-NDRI, Karnal.
6. All Heads/Incharges of Division/Section, ICAR-NDRI, Karnal.
7. The Head, SRS of NDRI, Adugodi Post, Bangalore-560 030.
8. The Head, ERS of NDRI, Kalyani Dist. Nadia, West Bengal-741 235.
9. The CAO/SAO/AOs, ICAR-NDRI, Karnal.
10. The DDO-I & DDO-II, C&B Section, ICAR-NDRI, Karnal.
11. The AAO, E.V (Coord.) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
12. PS to the Director, ICAR-NDRI, Karnal for kind information of the Director.
13. The Incharge, Computer Centre for uploading the same on Institute Website as well as e-office notice board.
14. Personal files of concerned.